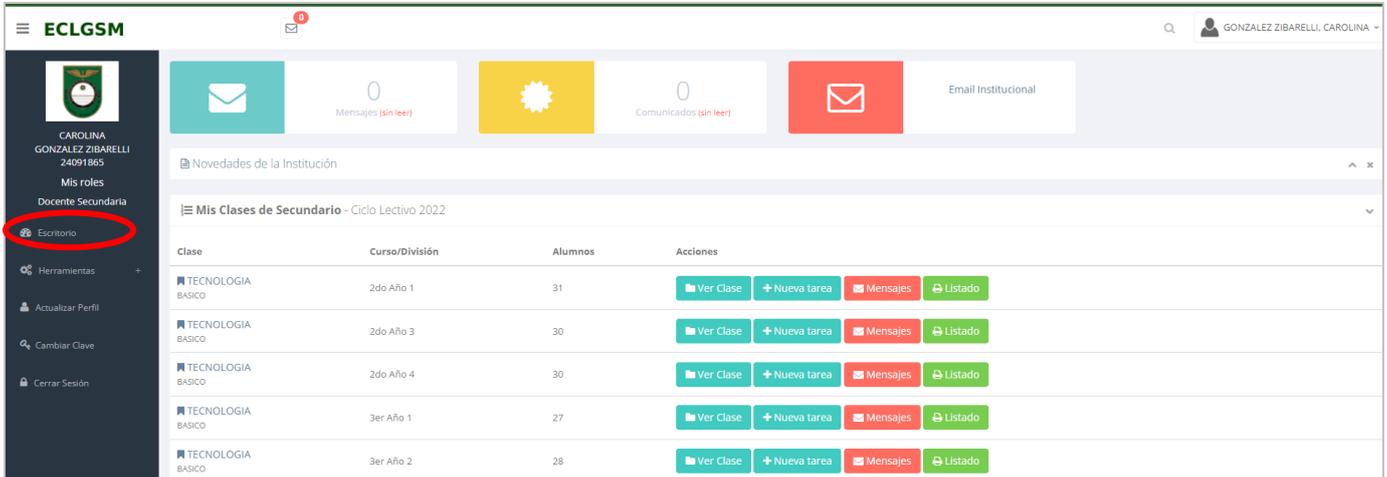




ANEXO: Ver Clase SIGECA

1) Desde el **Escritorio** del SIGECA acceder al botón 



The screenshot shows the SIGECA user interface. On the left sidebar, the 'Escritorio' menu item is circled in red. The main content area displays a table of classes with columns for 'Clase', 'Curso/División', 'Alumnos', and 'Acciones'. Each row contains a 'Ver Clase' button.

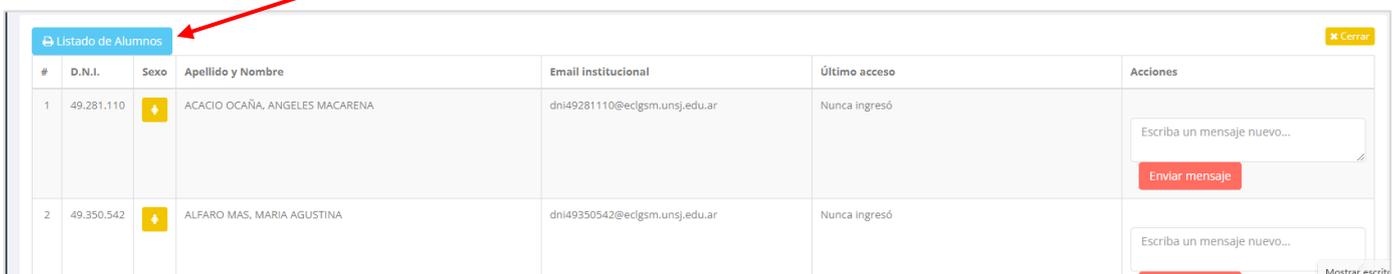
Clase	Curso/División	Alumnos	Acciones
TECNOLOGIA BASICO	2do Año 1	31	Ver Clase + Nueva tarea Mensajes Listado
TECNOLOGIA BASICO	2do Año 3	30	Ver Clase + Nueva tarea Mensajes Listado
TECNOLOGIA BASICO	2do Año 4	30	Ver Clase + Nueva tarea Mensajes Listado
TECNOLOGIA BASICO	3er Año 1	27	Ver Clase + Nueva tarea Mensajes Listado
TECNOLOGIA BASICO	3er Año 2	28	Ver Clase + Nueva tarea Mensajes Listado

Aquí podrá visualizar el siguiente Menú (correspondiente al Curso y División seleccionados):



The screenshot shows a sub-menu with the following items: Alumnos, Mensajes, Email de los Alumnos, 1° Cuatrimestre, 2° Cuatrimestre, and Tareas.

- El **Submenú**  le permite visualizar la lista de alumnos, con sus direcciones de correo, sus últimos accesos al sistema y la posibilidad de enviar un mensaje. Además podrá obtener un listado de los alumnos en formato PDF para descargar e imprimir (próximamente podrá ser descargado también en formato Excel).



The screenshot shows the 'Listado de Alumnos' sub-menu. A red arrow points to the 'Listado de Alumnos' button. The table below shows the list of students with columns for '#', 'D.N.I.', 'Sexo', 'Apellido y Nombre', 'Email institucional', 'Último acceso', and 'Acciones'.

#	D.N.I.	Sexo	Apellido y Nombre	Email institucional	Último acceso	Acciones
1	49.281.110	♀	ACACIO OCAÑA, ANGELES MACARENA	dni49281110@eclgsm.unsj.edu.ar	Nunca ingresó	<input type="text" value="Escriba un mensaje nuevo..."/> Enviar mensaje
2	49.350.542	♀	ALFARO MAS, MARIA AGUSTINA	dni49350542@eclgsm.unsj.edu.ar	Nunca ingresó	<input type="text" value="Escriba un mensaje nuevo..."/> Mostrar escrito

*** Además podrá obtener un Listado de Alumnos desde el botón  en la pantalla de **Escritorio** (Ver ítem 1)



- El Submenú  Email de los Alumnos le permite visualizar un listado de direcciones de correo electrónico de los alumnos, que se pueden copiar y pegar en caso de necesitar. Por ej.

carmelaa85@gmail.com; carolnacastrorrión@gmail.com; abrilstefania48596257@gmail.com; toyacereche@gmail.com; miagaldeanoalbarracín@gmail.com; irisgodoy4792@gmail.com; maitenapgonzalez4@gmail.com; martinacelstelucrogimenez@gmail.com; guadiagosmarti@gmail.com; soniabeatriz74@gmail.com; lourdesnoriega193@gmail.com; peresbarbara09@gmail.com; agumaryguadi@gmail.com; virginiaromera13@gmail.com; antonellasper08@gmail.com; marielaquev@gmail.com; sirenacuyana@live.com; villafanectoria013@gmail.com; julyzamoraa006@gmail.com; gonzaloezequielaracena1309@gmail.com; federicojb_arg@hotmail.com; munozge14@gmail.com; luquidlv20@gmail.com; leonorpaez895@gmail.com; agustinalejomunoz@gmail.com; lautaaquerol2@gmail.com; dragoncito.saavedra@gmail.com; lucianosombravarro@gmail.com;

- El Submenú  1° Cuatrimestre le permite: (Lo mismo se aplica para el  2° Cuatrimestre)
 - Cargar las Notas (Ver Instructivo 3 de Carga de Notas e Impresión de Planillas SIGECA)
 - Modificar Notas (Ver Instructivo 3 de Carga de Notas e Impresión de Planillas SIGECA)
 - Descargar e Imprimir la Planilla de Notas Cuatrimestrales (Ver Instructivo 3 de Carga de Notas e Impresión de Planillas SIGECA)
 - Observar el **Estado** del alumno de acuerdo al Promedio que se va generando con cada nota cargada

#	Sexo	Apellido y Nombre	Ingresar Nota Nueva 1° Cuatrimestre ↓	Notas cargadas 1° Cuatrimestre						Estado
				N1	N2	N3	N4	N5	PROM	
1	♀	ACACIO OCAÑA, ANGELES MACARENA	<input type="text"/>	9 					9,000	
2	♀	ALFARO MAS, MARIA AGUSTINA	<input type="text"/>	9,5 					9,500	
3	♀	ALMONACID NUÑEZ, SOFIA ROSARIO	<input type="text"/>	9,55 					9,550	
4	♂	BELLORIN LAGUNA, CHRISTOPHER ALEJANDRO	<input type="text"/>	6 					6,000	

- El Submenú  Tareas lo habilita para incorporar alguna actividad para todo el curso que quedará en el sistema y de la que se podrá realizar un seguimiento. Al pinchar en **Nueva tarea**, se despliega el siguiente esquema de trabajo.

 Nueva tarea 



Inicio / Cargar Nueva Tarea

Cargar Nueva Tarea

TECNOLOGIA
Segundo año 1 - Secundario

Tipo de Tarea: Seleccione una opción

Tema/Asunto:

Descripción:

body p

Fecha Límite de presentación: No tiene fecha límite

¿El alumno debe responder esta tarea?: Si

¿El alumno debe adjuntar un archivo en la respuesta?: Si

Guardar Cancelar

Al **seleccionar una opción** podrá elegir entre enviar una Tarea Simple o con Archivos Adjuntos. Sólo en este segundo caso podrá adjuntar tantos archivos como desee.

TECNOLOGIA
Segundo año 1 - Secundario

Tipo de Tarea: Tarea Con Adjuntos

Adjuntar archivos (Se recomienda que los archivos no superen los 50 MB. Peso máx. admitido: 100 MB)

Selección una opción

Selección una opción

Tarea Simple

Tarea Con Adjuntos

*Para hacerlo con más de un elemento deberá pinchar en **Seleccionar archivo** tantas veces como archivos necesite incorporar.



Luego deberá ingresar lo solicitado como:

-**Tema/Asunto:** Podrá redactar un título para la Clase

-**Descripción:** Podrá redactar e incorporar links, que al alumno le permitirá acceder directamente al sitio direccionado.

-**Fecha Límite de presentación:** En caso de colocar un límite quitar el tilde y colocar la fecha

-**Respuesta de la Tarea por parte del alumno:** Esta especificación dará lugar a que el alumno *pueda* o *no* responder

-**Detalle de adjunto por parte del alumno:** Esta opción le permitirá o no adjuntar un archivo al alumno

Y finalmente **Guardar**

La vista de la Tarea guardada será la siguiente y podrá:

Dar de baja a la tarea

Modificar tarea

Imprimir planilla de notas y devoluciones

Ver respuestas de los alumnos y hacer devoluciones

En este apartado especialmente podrá colocar una Nota por la tarea realizada (Ver imagen a continuación), la que al ser guardada, se transferirá directamente a la **Planilla de Notas Cuatrimestrales**, constando como una calificación definitiva para la Libreta del alumno. La misma se alojará en el casillero de N1, N2, etc que se encuentre vacío correspondientemente.



#	Alumno	Respuesta	Archivos	Nota ↓	Devolución de la tarea ↓	Estado ↓	Acciones
1	ARACENA, GONZALO EZEQUIEL	---	No tiene	9	Excelente Trabajo	Muy Satisfactorio	 
2	BOCCA MARTY, SANTINO JOSE	---	No tiene	6	Trabajo incompleto, no se ajustó a lo solicitado. No realizó la transferencia de conceptos	Nota correcta Presentado: 22/04/2022 En proceso	 
3	ARRIUNO SANCHEZ, MARTINA	---	No tiene				 

Se **Guarda** la Nota

Envía un **Mensaje** al alumno

******* Además podrá acceder a la Tarea desde el botón  en la pantalla de **Escritorio** (Ver ítem 1)

- En el Submenú  accederá al panel de Mensajería, a través del que podrá:



- Enviar a toda la Clase Chat o Mensaje
- Ver los Mensajes Recibidos, Enviados y la Bandeja de Mensajes completa

******* Además podrá acceder a los Mensajes desde el botón  en la pantalla de **Escritorio** (Ver ítem 1) y desde el Menú Herramientas 